

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1337-2024.
FECHA: 29/07/ 2024

CONTRATISTA: MARTHA LUCIA BRITTO CASTILLO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1337-2024

Cuota DOS:

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 1337 -2024

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

✓ Realicé las Diferentes jornadas de entrenamiento, centradas en el desarrollo físico de los beneficiarios, las sesiones de clase incluyeron una combinación de ejercicios y actividades diseñadas para mejorar la condición física y recreativa de los beneficiarios del programa

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto

✓ Realicé presentación y socialización del programa con el fin de motivar a la población para unirse al programa, garantizándoles una experiencia de aprendizaje integral.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

✓ La actividad no se realizó durante este periodo

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

✓ Le proporcioné un uso adecuado y cuide de la implementación deportiva proporcionada por el equipo logístico de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

✓ Asistí a las capacitaciones programadas por el área de fomento, que

se llevó a cabo en la secretaria del deporte y la recreación con los coordinadores y monitores para recibir explicación acerca de todo lo relacionado con el programa.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

✓ Asistí a las mesas de trabajo con el equipo del programa, solicitadas por los coordinadores zonales en donde participó con las actividades logísticas que se presentaron

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

✓ Respondí a las inquietudes, dudas y sugerencias de los beneficiarios que hacen parte del grupo deportivo que ofrece nuestro programa para la mejora del grupo en general.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

✓ La actividad no se realizó durante este periodo

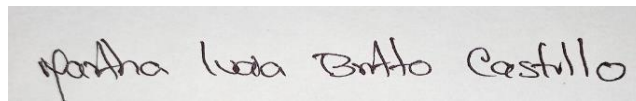
9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.”

✓ Asistí a los escenarios correspondientes para iniciar las clases deportivas que brinda el programa con el fin de dar integración y presentación al grupo

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-tc3j3tvos6y1PpvtS_t158jt09H3KbE



MARTHA LUCIA BRITTO CASTILLO

38.614.087